

de projectzaken

waardevol werken



Algemene Voorwaarden De Projectzaken

Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna met hoofdletter aangeduide termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- De Projectzaken: De Projectzaken B.V., gevestigd te Heemskerk (KvK-nummer: 95708103), mede handelend onder de naam Sunlite Zonwering, Plankenhuis Houten vloeren, Home Trend Woonmode en Huis van de Toekomst.
- Opdrachtgever: iedere rechtspersoon, maatschap, vennootschap of zelfstandige ondernemer die producten van De Projectzaken afneemt of met wie De Projectzaken een overeenkomst sluit of met wie De Projectzaken in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst. Voor de toepassing van deze voorwaarden geldt steeds dat de opdrachtgever in de uitoefening van een bedrijf of beroep handelt en dus een professionele beroepsbeoefenaar is. Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op B2B-overeenkomsten en niet op transacties met consumenten.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen De Projectzaken en opdrachtgever betreffende de koop, verkoop, levering van producten en materialen, alsmede betreffende het uitvoeren van werk, installatie en diensten.
- Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- Werk: het verrichten van werkzaamheden door De Projectzaken, met inbegrip van maar niet beperkt tot meting, advies, engineering, ontwerp, engineering, levering, installatie, montage en onderhoud, die tussen De Projectzaken en opdrachtgever zijn overeengekomen.
- Projectbedrag: het totale contractwaarde van de overeenkomst (inclusief BTW), zowel voor enkel levering als voor levering met installatie/werk.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van De Projectzaken en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen De Projectzaken en de opdrachtgever, ongeacht of deze schriftelijk, per e-mail, telefonisch of anderszins is gesloten.
- 1.2. Voor het aannemen van de opdracht geeft De Projectzaken schriftelijk aan dat deze voorwaarden inzichtigelijk en van toepassing zullen zijn. Dit wordt eveneens gedaan op de website van De Projectzaken en via elektronische kanalen.
- 1.3. Zonder schriftelijke tegenspraak van de opdrachtgever bij het aangaan van de onderhavige opdracht worden deze algemene voorwaarden onvoorwaardelijk door de opdrachtgever geaccepteerd. Aanvaarding van een aanbod dan wel aanvang van werkzaamheden door opdrachtgever impliceert aanvaarding van deze voorwaarden.
- 1.4. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, bestelvoorwaarden, inkoopvoorwaarden, raamkondities of soortgelijke documenten wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden treden volledig in de plaats van enige voorwaarden van opdrachtgever.
- 1.5. Afwijken van deze voorwaarden bindt De Projectzaken slechts, indien en voor zover door De Projectzaken schriftelijk en ondertekend is bevestigd door een daartoe bevoegd bestuurder of gemachtigde van De Projectzaken.
- 1.6. In het geval de voorwaarden en een overeenkomst onderling tegenstrijdige clausules zouden bevatten, prevaleert de specifieke overeenkomst, echter nimmer in strijd met de fundamentele bepalingen omtrent betaling, aansprakelijkheid, garantie en eigendomsvoorbehoud van deze voorwaarden.
- 1.7. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een bepaling of gedeelte van een bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2: Het Aanbod

- 2.1. Alle aanbiedingen en adviezen van De Projectzaken zijn vrijblijvend en gebaseerd op gegevens die De Projectzaken bekend zijn op het moment dat de aanbieding wordt opgemaakt. Aanbiedingen vormen geen bindende offerte totdat deze schriftelijk en op onduidelijkzinnige wijze door opdrachtgever zijn aanvaard.
- 2.2. Het aanbod bevat een omschrijving van de te leveren materialen en/of de te verrichten werkzaamheden, inclusief de daarbij behorende prijzen. Het aanbod is voldoende gedetailleerd omschreven om een goede beoordeling van het aanbod door de opdrachtgever mogelijk te maken.
- 2.3. Gegevens die zijn opgenomen in offertes, prijslijsten, berekeningen, tekeningen, maten, afbeeldingen en andere documentatie zijn voor De Projectzaken niet bindend en kunnen zonder waarschuwing vooraf worden gewijzigd.
- 2.4. Monsters, stalen, afbeeldingen, beschrijvingen en modellen van zaken geven slechts een algemene aanduiding van producten en zijn voor De Projectzaken niet bindend. De werkelijke geleverde producten kunnen in kleur, structuur, afmeting en uiterlijk afwijken van monsters en afbeeldingen.
- 2.5. Uitsluitend elektronische en schriftelijke aanbiedingen zijn bindend voor De Projectzaken. Mondelinge toezeggingen van medewerkers van De Projectzaken hebben geen bindende werking.
- 2.6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, hebben aanbiedingen van De Projectzaken een geldigheidsduur van 30 dagen gerekend vanaf de datum van verstrekking.
- 2.7. Ieder definitief aanbod bevat een exemplaar van deze algemene voorwaarden dan wel een uitdrukkelijke verwijzing daarnaar. Indien het aanbod elektronisch wordt verstuurd door De Projectzaken bevat het een link naar deze algemene voorwaarden op de website van De Projectzaken.
- 2.8. Indien De Projectzaken de meting of advies ter plaatse van de werkzaamheden verricht, wordt het eerste aanbod te allen tijde herzien en nagesteld na meting op locatie bij de opdrachtgever. Eventuele kostenoverschrijdingen die voort uit deze hertelling blijken, dienen vooraf schriftelijk aan opdrachtgever ter goedkeuring te worden voorgelegd.
- 2.9. Alle gegevens in aanbiedingen zijn onder voorbehoud van

beschikbaarheid van materiaal bij De Projectzaken en diens leveranciers.

Artikel 3: De Overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst komt tot stand na een schriftelijke of elektronische aanvaarding van het definitieve aanbod van De Projectzaken door opdrachtgever dan wel na aanvang van werkzaamheden door De Projectzaken.
- 3.2. In de overeenkomst worden de betalingswijze, betalingstermijnen, aanbetalingspercentages en eventuele afleveringsmomenten vermeld, conform artikel 10 van deze voorwaarden.
- 3.3. De opdrachtgever accepteert de producteigenschappen van de producten die door De Projectzaken zijn aangeboden. De Projectzaken conformeert zich uitsluitend aan de producteigenschappen zoals deze omschreven zijn door haar leveranciers en niet verder.
- 3.4. Indien in de overeenkomst sprake is van een natuurproduct (hout, natuursteen, stoffen, etc.) accepteert de opdrachtgever uitdrukkelijk diens natuurlijke eigenschappen, waaronder (en niet uitsluitend) kleur- en structuurverschillen, krimp-, uitzet- en scheurvorming, oxidatie, verkleuringen en andere normale processen in natuurlijke materialen, ook indien deze na levering ontstaan.
- 3.5. Prijsverhogingen zijn toegestaan indien kostprijsverhogingen zich voordoen voor grond- en hulpstoffen, arbeid, transportkosten of andere door De Projectzaken niet te controleren factoren. Prijsverhogingen van meer dan 5% van het oorspronkelijk opdrachtbedrag dienen schriftelijk aan opdrachtgever ter goedkeuring te worden voorgelegd.
- 3.6. Werkzaamheden die beschreven staan in de overeenkomst zullen door De Projectzaken naar behoren, professioneel en volgens algemeen aanvaardbare norm worden uitgevoerd. Voor niet beschreven werkzaamheden berekent De Projectzaken het op dat moment geldende uurtarief (minimaal € 65,- per man per uur, exclusief BTW), exclusief materialen. Zware werkzaamheden kunnen met meerwerk in rekening worden gebracht.
- 3.7. Getoonde prijzen op website, in catalogi en in standaard offertes zijn exclusief bezorging en/of installatie, tenzij uitdrukkelijk anders op de orderbevestiging vermeld.
- 3.8. De standaardprijs voor bezorging en installatie gaat uit van aanlevering gelijkvloers zonder belemmeringen binnen een straal van 30km vanaf bedrijfslocatie. Bezorging en/of installatie, buiten een straal van 30 km, op etage, via trap, in smalle doorgangen, met hijskraan, of door beperkingen ter locatie wordt gezien als meerwerk en apart in rekening gebracht.
- 3.9. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door medewerkers van De Projectzaken, binden De Projectzaken slechts indien en voor zover deze door daartoe bevoegd personen (directie of werkvoorbereiding) schriftelijk per e-mail of brief door De Projectzaken zijn bevestigd.
- 3.10. Indien sprake is van een verschil in prijs op de website en de offerte, dan is de prijs zoals weergegeven in de geldende offerte leidend.
- 3.12. Prijsverlagingen, acties en kortingen die ontstaan nadat de overeenkomst is gesloten geven geen enkel recht op een achterwaartse prijsverlaging op reeds gesloten overeenkomsten.
- 3.13. De opdrachtgever accepteert dat leveringen en werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan onderaannemers en andere deskundigen.

Artikel 4: Ontbinding van de Overeenkomst / Annulering

- 4.1. Annulering kan uitsluitend schriftelijk en met voorafgaande goedkeuring van De Projectzaken plaatsvinden:
 - Binnen 24 uur na het sluiten van de overeenkomst: annulering is mogelijk tegen betaling van minimaal € 500,- of 10% van het opdrachtbedrag (het meest voordelige).
 - Na 24 uur maar vóór bestelling: De Projectzaken brengt een annuleringsvergoeding van 20% van het totale opdrachtbedrag in rekening.
 - Na bestelling: De Projectzaken brengt 100% van de overeenkomst in rekening. Tenzij de Projectzaken nog tijdig en zonder kosten kan annuleren bij haar leveranciers, is bovenstaande optie van toepassing.
- 4.1.1. Over het algemeen worden de bestellingen van de Projectzaken binnen 24 uur na overeenkomst bij de leveranciers besteld.
- 4.2. Bij ontbinding als gevolg van een tekortkoming van de opdrachtgever is De Projectzaken gerechtigd alle verschuldigde bedragen direct opeisbaar te stellen en eventuele kosten / schade te verhalen.
- 4.3. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, welke voor hem uit enige op grond van deze voorwaarden met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede ingeval van schorsing van betalingen, van aanvraag of verlening van surséance van betaling, tot faillietverklaring of liquidatie van de zaken van de opdrachtgever, of van diens overlijden, of indien opdrachtgever door beslaglegging of anderszins de beschikking over zijn vermogen verliest, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst of gedeelten daarvan, die nog moeten worden uitgevoerd, zonder ingebrekestelling en zonder dat enige rechterlijke tussenkomst is vereist, te ontbinden en het door hem geleverde, voor zover nog niet betaald, terug te nemen, onverminderd zijn recht op vergoeding van eventueel verlies, winstvermindering en andere schade, die door een en ander mocht ontstaan.
- In de gevallen, zoals onder dit artikel genoemd, is iedere vordering, die de opdrachtgever ten laste van de opdrachtgever heeft, direct opeisbaar.
- 4.5. Indien de bestelde producten onverhoopt niet (meer) leverbaar blijken te zijn vanuit de leverancier, kan De Projectzaken de bestelling zonder het verschuldigd zijn van schadevergoeding annuleren. In dat geval krijgt de opdrachtgever het reeds betaalde bedrag teruggestort op dezelfde wijze als er betaald is, binnen 14 werkdagen.

Artikel 5: Levertijden

- 5.1. De levertijd gaat in nadat de opdrachtgever de definitieve overeenkomst schriftelijk of per mail heeft bevestigd aan De

Projectzaken en nadat De Projectzaken de overeengekomen aanbesteding (eerste schijf) volledig heeft ontvangen op de bankrekening.

- 5.2. Alle genoemde levertijden zijn indicatieve levertijden van leveranciers aan De Projectzaken en zijn geen fatale termijnen. Levertijdoverschrijdingen geven geen recht op ontbinding van de overeenkomst, schadevergoeding of wettelijke rente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in een bijzondere voorwaarde.

- Indicatieve levertijden:
- Buitenzonwering en veranda's: 2 tot 8 weken (kan door seizoensinvloeden oplopen)
 - Binnenzonwering, gordijnen en horren: 2 tot 8 weken
 - Vloerbedekking, PVC en laminaat vloeren: 1 tot 4 weken
 - Houten vloeren: 1 tot 8 weken (afhankelijk van behandeling)
 - Shutters & Industriële stalen kozijnen: 5 tot 14 weken
 - Meubilair en verlichting: 1 tot 12 weken
 - Wandbekleding: 1 tot 8 weken
- 5.3. Levertijdoverschrijdingen die het gevolg zijn van externe omstandigheden (overmacht, transportproblemen, leveranciersfalen, ziekte van personeel, natuurrampen, importkwesties, prijsstijgingen grondstoffen, stakingen) zijn voor rekening en risico van De Projectzaken in het geval van onvoorziene lange vertraging (>8 weken langer dan afgesproken), waarna opdrachtgever op schriftelijk verzoek het recht heeft de overeenkomst zonder boete te ontbinden.
- 5.4. Indien opdrachtgever door een omstandigheid die in zijn risicosfeer ligt, (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het niet betalen van de aanbesteding, niet beschikbaar stellen werkplek, niet vervangen ondergrond) levertijd-overschrijdingen veroorzaakt, zijn deze volledig voor rekening van opdrachtgever.
- 5.5. Verzendingsgeschiedt op risico en kosten van opdrachtgever. De Projectzaken garandeert niet dat goederen onbeschadigd aangekomen zijn als deze buiten de controle van De Projectzaken zijn. Opdrachtgever dient transportschade onmiddellijk (binnen 24 uur) schriftelijk aan zowel De Projectzaken als de transporteur te melden.
- 5.6. Opslag van producten die opdrachtgever niet op tijd kan ontvangen kan in rekening worden gebracht: € 25,- per dag per m³ of onderdeel daarvan, met een maximum van 30 dagen, daarna vervallen alle rechten van opdrachtgever op de producten.

Artikel 6: Verplichtingen van De Projectzaken

- 6.1. De Projectzaken zal het werk goed, deugdelijk, deskundig, naar algemeen aanvaardbare norm en conform de bepalingen van de overeenkomst uitvoeren, voor zover dit in menselijk vermogen ligt.
- 6.2. Bij uitvoering van werkzaamheden zal De Projectzaken de opdrachtgever wijzen op waargenomen onvolkomenheden aan wanden, muren, kozijnen, vloer of constructie waarop gemonteerd dient te worden en aan ruimtes waarin vloeren geïnstalleerd worden, voor zover De Projectzaken dit op een redelijke wijze kan vaststellen.
- 6.3. De Projectzaken kan niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor schadelijke gevolgen die betrekking hebben op:
 - Een (constructief) ondeugdelijke kwaliteit van het gebouw/pand welke niet of nauwelijks waarneembaar is.
 - Verborgen gebreken of structurele tekortkomingen van het pand
 - Het feit dat de ondergrond/wanden/constructie niet geschikt is voor het werk, zoals: milieu-, water- of vochtproblemen in het pand, asbestbevattende materialen of andere gevaarlijke stoffen in het bestaande pand, elektriciteit-, gas- of waterleidingschade door slechte/verouderde infrastructuur.
- 6.4. De Projectzaken behoudt zich het recht voor om meerwerk in rekening te brengen in geval er aanpassingen gedaan moeten worden voor deugdelijke montage of voor herstel/renovatie die noodzakelijk kan zijn voor een gedegen montage.
- 6.5. Schade aan andere onderdelen van het pand, bestaande installaties, meubels of inboedel van opdrachtgever vallen niet onder de aansprakelijkheid van De Projectzaken, tenzij dit het gevolg is van grove schuld of opzet van De Projectzaken.

Artikel 7: Verplichtingen van de Opdrachtgever

Artikel 7.1: Algemene verplichtingen

- 7.1.1. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door hem verstrekte gegevens (afmetingen, locatiedetails, technische mogelijkheden, etc.). Foute gegevens kunnen leiden tot meerwerk of herplaatsing ten volle kosten van opdrachtgever.
- 7.1.2. De opdrachtgever is primair en volledig verantwoordelijk voor alle keuzes met betrekking tot type, kleur, maatvoering, stijl en uitvoering van bestelde producten. De Projectzaken heeft slechts een adviserende rol. De opdrachtgever heeft de onderzoeksplicht om een weloverwogen en zorgvuldige besluit te nemen met betrekking tot het type, de kleur en de maatvoering van het product. Opdrachtgever verklaart kennis te nemen van alle beschikbare informatie (monsters, afbeeldingen, productsheets, garantiebepalingen) voordat order plaats. Na orderplaatsing kunnen keuzen niet meer ongedaan gemaakt worden.
- 7.1.3. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het (tijdig) verkrijgen van benodigde vergunningen, bouwvergunningen en/of documentatie voor het uitvoeren van de werkzaamheden (bijvoorbeeld gemeente, VvE-goedkeuring, PBD-status). Indien de opdrachtgever de benodigde vergunningen of documenten niet (tijdig) heeft en dit de werkzaamheden vertraagt of onmogelijk maakt, is opdrachtgever verplicht de overeengekomen bedragen alsnog aan De Projectzaken te betalen. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor vertragingen, stopzettingen en/of kostenstijgingen als gevolg van onvoorziene wettelijke voorschriften.
- 7.1.4. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het controleren en goedkeuren van de producten voor aanvang van de installatie en dient daarom aanwezig te zijn op het moment dat de werkzaamheden worden verricht. Bij afwezigheid of het uitblijven van controle en geen geschreven tegenspraak binnen 24 uur accepteert de opdrachtgever hetgeen dat is geïnstalleerd door De Projectzaken en vervallen alle rechten op reclame voor zichtbare gebreken.
- 7.1.5. De opdrachtgever stelt De Projectzaken in gelegenheid het werk tijdig, ongestoord en onder passende omstandigheden deugdelijk te verrichten. Dit houdt onder andere in dat sprake is van een vrije ruimte,

elektriciteit, water, licht en veilige werkomstandigheden. Indien hieraan niet is voldaan, of niet is voldaan aan de verplichtingen uit artikelen 7.2 t/m 7.4 die op de opdrachtgever rusten en De Projectzaken als gevolg hiervan de werkzaamheden niet kan uitvoeren, kan zij de daardoor geleden schade (zoals onder meer het uurtarief van haar werknemers, ingeschakelde onderaannemers en ZZP'ers) op de opdrachtgever verhalen.

7.1.6. De opdrachtgever verschafft De Projectzaken alle haar ter beschikking zijnde aansluitingsmogelijkheden voor water, elektriciteit en ander benodigd. De gemaakte kosten van gas, water, elektriciteit en internet zijn voor rekening van opdrachtgever.

7.1.7. Werkzaamheden die door derden of door opdrachtgever zelf worden uitgevoerd dienen vooraf afgesproken, tijdig en als zodanig gereed te zijn, zodat de geplande werkzaamheden verricht door De Projectzaken geen vertraging ondervindt. Vertraging door derde partijen of opdrachtgever leidt tot toeslag voor wachturen: € 65,- excl. BTW per man per uur.

7.1.8. Indien de opdrachtgever de geplande werkzaamheden wil verzetten dient zij dit schriftelijk, minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan De Projectzaken kenbaar te maken. Indien de opdrachtgever dit niet tijdig meldt, en De Projectzaken bij aanvang de werkzaamheden niet kan uitvoeren, zal opdrachtgever De Projectzaken tegemoetkomen in de kosten voor niet-productieve uren.

7.1.9. De opdrachtgever zorgt voor vrije parkeerruimte voor het gereedschaps- en materialentransport binnen 20 meter van de werklocatie, of draagt de kosten voor externe parkeerplekken en vervoer van materiaal.

7.1.10. Eventuele gemaakte parkeerkosten (boetes, toeslagen, parkeergarages) zijn voor rekening van opdrachtgever.

7.1.11. De opdrachtgever verschafft ongehinderde toegang tot hun sanitaire ruimte (toilet, wastafel, water) gedurende werkzaamheden.

7.1.12. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor het afdekken van bestaande situaties, inboedel, meubels, vloeren en muren om beschadigingen te voorkomen. De Projectzaken is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan bestaande inboedel of oppervlakken.

Artikel 7.2: Verplichtingen opdrachtgever bij aanschaf van een vloer

- 7.2.1. Tijdens de werkzaamheden mogen er geen andere werkzaamheden uitgevoerd worden of derden aan het werk zijn.
- 7.2.2. Elke ruimte waarin de werkzaamheden plaats gaan vinden dient leeg en schoon te zijn, volledig vrij van stof-, stuc- en verfstreken, kalk, cement en overige bouwmaterialen.
- 7.2.3. De temperatuur in de ruimte dient voorafgaand aan installatie en gedurende minimaal 48 uur na installatie tussen de 15 en 20 graden Celsius te zijn.
- 7.2.4. De werkvloer dient geschikt te zijn voor de te leggen vloer en moet vast, droog en vlak zijn. Indien deze vloer nieuw is (cementdekvloer, anhydriet, etc.), dient deze minimaal 28 dagen oud te zijn en vochtmetingen conform EN 13187 dienen acceptabel te zijn.
- 7.2.5. De relatieve luchtvochtigheid in de ruimte dient tussen de 45 en 65 procent te zijn. Bij afwijkingen buiten deze bandbreedte kan de Projectzaken werkzaamheden opschorten.
- 7.2.6. Na het leggen van een volledig verlijmd vloer mag er 48 uur niet gestookt, geverfd, gerenoveerd of gekoeld worden in de ruimte en dient verwarming en ventilatie uit te staan.
- 7.2.7. Bij vloerverwarming dient de temperatuur van het leidingwater minimaal twee dagen voor aanvang van de werkzaamheden ingesteld te zijn op minimaal 15 graden Celsius en maximaal op 20 graden Celsius. Het benodigde opstookprotocol dient volledig te zijn uitgevoerd voorafgaand aan installatie. Na installatie van de vloer mag het leidingwater pas na 48 uur met maximaal 5 graden per dag worden opgestoot tot een maximum van 35 graden. Afwijkingen kunnen leiden tot krimp, scheurvorming en andere onherstelbare schade waarvoor opdrachtgever aansprakelijk is.
- 7.2.8. De opdrachtgever zorgt na installatie van een nieuwe vloer dat deze minimaal drie weken lang niet met vocht in aanraking komt en dient strikt het onderhoudsprotocol van De Projectzaken na te volgen, inclusief juiste luchtvochtigheid- en temperatuurregeling.

Artikel 7.3: Verplichtingen opdrachtgever bij aanschaf van zonwering en/of veranda's

- 7.3.1. Vrije werkruimte van minimaal 1,5 tot 5 meter (afhankelijk van de diepte van het te plaatsen product) vanuit de gevel waaraan gemonteerd dient te worden. Geen obstakels, auto's, tuinmeubilair of andere spullen in het montage gebied.
- 7.3.2. Mits schriftelijk anders overeengekomen, verwijdert opdrachtgever waar op de gevel gemonteerd dient te worden alle obstakels zelf, zoals beplanting, oude zonwering installaties, verlichting, regenpijpen, leidingen, etc.
- 7.3.3. Indien toegang via achtertuin of zijkant niet mogelijk is, dient de opdrachtgever een vrije doorgang in de woning gemaakt te hebben. Opdrachtgever draagt zelf zorg voor afdekking van de vloer en inboedel tegen stof en beschadigingen.
- 7.3.4. Opdrachtgever draagt zorg dat zonweringen direct worden dichtgedaan bij storm, harde wind of extreme weersomstandigheden en niet langer uitstaan. Schade door wind of neerslag valt niet onder garantie.

Artikel 7.4: Verplichtingen opdrachtgever bij aanschaf, wandbekleding, raambekleding of meubilair en inrichting.

- 7.4.1. De plaatsen waar gemonteerd wordt dienen volledig vrij te zijn: minimaal 1,5 meter uit de muur en rondom de plek waar geïnstalleerd dient te worden. Vrije vensterbanken, geen meubels, spullen, schilderijen of ander meubilair.
- 7.4.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn bestaande producten volledig verwijderd en opgeruimd vóór aanvang van de werkzaamheden door opdrachtgever zelf.
- 7.4.3. Opdrachtgever draagt zorg voor geschikte muurconstructie. Bij twijfel over draagvermogen kunnen extra voorbereidingskosten in rekening worden gebracht.

Artikel 8: Meer- en Minderwerk

- 8.1. De opdrachtgever kan na het sluiten van de overeenkomst schriftelijk toestemming geven tot meer- en minderwerk. Mondelinge of telefonische toestemmingen zijn niet bindend.
- 8.1.1. Alle wijzigingen in het aangenomen werk worden als meerwerk (indien hogere prijs) of minderwerk (indien lagere prijs) beschouwd.
- 8.2. De Projectzaken zal onvoorzien meer- en/of minderwerk onmiddellijk melden aan opdrachtgever (per e-mail of telefoon met e-mail of telefoon bericht bevestiging).
- Meerwerk t/m € 1000,- kan door De Projectzaken ter plekke worden uitgevoerd, mits opdrachtgever telefonisch/digitaal in dit moment toestaat.
- Meerwerk van meer dan € 1.000,- dient vooraf schriftelijk en gedetailleerd te worden overeengekomen tussen De Projectzaken en

opdrachtgever.

- 8.3. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht tot meerwerk geeft de opdrachtgever geen recht op verrekening daarvan. Meerwerk zal geen gronden vormen voor vermindering van de hoofdprijs of voor opschorting van betaling.
- 8.4. Minderwerk wordt tegen dezelfde uurtarieven verrekend als vastgesteld in de overeenkomst.

Artikel 9: Oplevering

- 9.1. De Projectzaken verplicht de opdrachtgever of een schriftelijk gemachtigde vertegenwoordiger van opdrachtgever aanwezig te zijn op het moment van oplevering. Het moment van oplevering wordt door De Projectzaken minimaal 24 uur van tevoren schriftelijk afgesproken met opdrachtgever.
- 9.2. Tijdens de oplevering wordt het uitgevoerde werk gezamenlijk nagelopen, gecontroleerd en indien nodig gedemonstreerd door de vertegenwoordiger van De Projectzaken. Opdrachtgever wordt op alle details gewezen en kan vragen stellen.
- 9.3. De oplevering wordt bekrachtigd door het invullen van het opleveringsformulier dat door zowel de vertegenwoordiger van De Projectzaken als door opdrachtgever (of diens vertegenwoordiger) wordt ondertekend en geteekend. Dit formulier is een bindend document.
- 9.4. Op het opleveringsformulier worden vastgesteld:
- Afgeleverde producten en uitgevoerde werkzaamheden
 - Eventuele gebreken (zichtbare en waargenomen)
 - Meer- en minderwerk
 - Afgesproken vervolgwerkzaamheden
- 9.5. Overeengekomen gebreken of ontbrekende materialen die zijn vastgelegd op het opleveringsformulier worden hersteld binnen 4 werkdagen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van overmacht, omstandigheden die gecreëerd worden door derden, of onderbreking van leveringen.
- 9.6. De werkzaamheden worden na 24 uur na schriftelijke kennisgeving van oplevering door De Projectzaken als definitief opgeleverd beschouwd, indien de opdrachtgever zonder opgaaf van redenen of redelijke grond heeft nagelaten medewerking te verlenen aan de oplevering of niet op de geplande oplevering is verschenen.
- 9.7. Na oplevering en ondertekening van het acceptatieformulier kunnen geen claims meer worden ingediend voor zichtbare gebreken. Dit acceptatieformulier vormt het bewijs dat opdrachtgever het werk heeft opgeleverd en aanvaard.

Artikel 10: Betaling

- 10.1. De Projectzaken vraagt opdrachtgever bij definitief akkoord van de overeenkomst een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag (zogenaamde eerste schijf).
- 10.1.1. De Projectzaken vraagt een tweede betaling van 40% 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden of levering (zogenaamde tweede schijf).
- 10.1.2. Opdrachtgever betaalt de restantbetaling (10%) 14 dagen na oplevering en ondertekening van het acceptatieformulier (zogenaamde derde schijf).
- 10.2. In afwijking van artikel 10.1 e.v., kan De Projectzaken ervoor kiezen om in overleg met opdrachtgever, een aangepast betalingsschema te hanteren waarbij met minimaal 4 betalingsschijven wordt gewerkt en de aanbetalingen per bouwfase/progressie geschieden.
- 10.2.1. Alle betalingsschijven moeten voorafgaand voor aanvang van de volgende werkfase zijn voldaan.
- 10.3. Alle betalingstermijnen zijn in werkdagen gerekend. Betalingen dienen plaats te vinden per bankoverboeking op de door De Projectzaken verstrekte rekeningnummer, tenzij anders schriftelijk afgesproken.
- 10.4. Betalingen moeten worden gedaan zonder inhouding of verrekening, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
- 10.5. Opdrachtgever heeft het recht om bij sprake van (gegronde) gebreken een bedrag van maximaal 10% van de lopende betalingsschijf achter te houden, echter niet meer dan het totale kostenbedrag van het gebrek. Het gebrek dient in samenspraak met een vertegenwoordiger van De Projectzaken vastgesteld te worden en wordt genoteerd en ondertekend op het opleveringsformulier. De opdrachtgever heeft geen recht op garantietermijnverlenging of vervolgwerk zolang niet minimaal 90% van het bedrag is voldaan.
- 10.6. Bij sprake van meerwerk dient opdrachtgever na goedkeuring en verzing van de factuur de betaling binnen 14 werkdagen te voldoen per bank, pin of contant.
- 10.7. Bij sprake van minderwerk zal het bedrag in mindering gebracht worden op de eerstvolgende factuur. Indien er sprake is van volledig betaalde opdracht zal De Projectzaken het bedrag binnen 14 werkdagen terugstorten op dezelfde bankrekening als waarvan de betaling afkomstig was.
- 10.8. Opdrachtgever aanvaardt dat werkzaamheden/levering niet aanvangt of opgeschort wordt zolang betaling niet (tijdig) is ontvangen.

Artikel 11: Niet-Tijdige Betaling

- 11.1. Werkzaamheden worden niet uitgevoerd of materialen worden niet geleverd, wanneer de zogenaamde eerste en tweede schijf zijn ontvangen. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, en De Projectzaken kan de werkzaamheden niet uitvoeren, zal opdrachtgever De Projectzaken tegemoetkomen in de kosten voor niet-productieve uren.
- 11.2. Opdrachtgever is in betalingsverzuim wanneer betaling niet is ontvangen na de vervaldatum vermeld op de factuur.
- 11.3. De Projectzaken zal een eerste herinnering sturen per e-mail en/of per brief, waarin wordt aangegeven dat betaling nog niet is ontvangen en opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld het bedrag alsnog binnen 7 werkdagen te betalen.
- 11.4. Indien De Projectzaken na de herinnering geen betaling heeft ontvangen, zal handelsrente conform artikel 6:119a BW in rekening worden gebracht over het verschuldigde bedrag, cumulerend vanaf de originele vervaldatum.
- 11.5. Na verstrijking van de termijn van 7 werkdagen zal De Projectzaken opdrachtgever eenmaal schriftelijk sommatie sturen met de eis het factuurbedrag en rente binnen 3 werkdagen te betalen. Als De Projectzaken dit bedrag na 3 werkdagen niet op haar rekening heeft ontvangen, wordt de vordering ter incasso aangeboden aan een externe incasso maatschappij.
- 11.6. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de buitengerechtelijke incassokosten, berekend conform de wettelijke Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten.

Artikel 12: Eigendomsvoorbehoud

- 12.1. De Projectzaken behoudt zich het volledige eigendom van alle geleverde goederen zolang opdrachtgever niet volledig en zonder voorbehoud heeft betaald. Dit geldt voor zowel losse goederen als gemonteerde/geïnstalleerde producten.
- 12.2. De opdrachtgever wordt enkel eigenaar van het geleverde indien:
- De hoofdsom van de overeenkomst volledig is voldaan
 - Alle eventueel verschuldigde extra bedragen (meerwerk, vervoer, rente, kosten) zijn betaald
 - De opdrachtgever geen betalingsachterstanden heeft
- 12.3. Uitgebreid eigendomsvoorbehoud: Het eigendomsvoorbehoud geldt niet alleen voor deze overeenkomst, maar ook voor alle andere voorgaande en toekomstige schulden van opdrachtgever aan De Projectzaken. Dit betekent dat geleverde goederen eigendom van De Projectzaken blijven totdat alle vorderingen van De Projectzaken op opdrachtgever zijn voldaan.
- 12.4. De opdrachtgever kan slechts over het geleverde beschikken ten behoeve van eigen gebruik en mag het product:
- Niet afstaan, verkopen of verhuren aan derden.
 - Niet in onderpand geven, belenen of enig ander recht verlenen aan derden.
 - Niet verwijderen uit het gebouw/de locatie waar het is geleverd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Projectzaken.
- 12.5. De opdrachtgever dient geleverde producten als eigendom van De Projectzaken herkenbaar te houden en te bewaren. Zichtbare markeringen ter aanduiding van het eigendomsvoorbehoud mogen niet verwijderd worden.
- 12.6. De opdrachtgever is verplicht geleverde goederen tegen alle risico's te verzekeren (diefstal, brand, waterschade, etc.) en alle verzorgingsmaatregelen te nemen ter bescherming ervan.
- 12.7. Indien opdrachtgever het geleverde ondanks eigendomsvoorbehoud doorverkoopt of aan derden verleent, dienen deze vorderingen op basis van zakelijke zekerheid aan De Projectzaken te worden verpaid. De opdrachtgever geeft hiervoor volmacht aan De Projectzaken om deze vorderingen voor rekening van opdrachtgever in te vorderen.
- 12.8. Bij niet voldoen aan enige betalingsverplichting van opdrachtgever is De Projectzaken op elk moment gerechtigd het geleverde terug te nemen en te vorderen, zonder toestemming van opdrachtgever en zonder juridische procedure. Opdrachtgever verleent hiervoor volmacht aan De Projectzaken.
- 12.9. Herlevering van teruggenomen goederen kan slechts plaatsvinden na volledige betaling van alle vorderingen plus een schadevergoeding ter dekking van bergingskosten, transportkosten en gederfde winst (minimaal € 500,-).

Artikel 13: Garantie – Wettelijke Bepalingen Boek 7 BW

- 13.1. Wettelijke garantieperiode: de garantie op geleverde producten is de fabrieksgarantie overeenkomstig de voorwaarden van de fabrikant.
- 13.2. Garantie op installatie- en montagewerkzaamheden: De garantie op installatie-, montage- en andere werkzaamheden uitgevoerd door De Projectzaken is 1 jaar na oplevering.
- 13.3. Voorwaarden voor garantie:
- Garantie is uitsluitend van toepassing na ondertekening van het acceptatieformulier
 - Garantie geldt slechts na volledige betaling van minimaal 100% van de overeenkomst
 - Opdrachtgever dient strikt alle onderhoudsverplichtingen na te volgen conform artikel 19 (onderhoud en tips)
 - Garantie vervalt indien opdrachtgever wijzigingen aan het werk heeft aangebracht zonder toestemming van De Projectzaken
- 13.4. Klachtprocedure (artikel 7:23 BW):
- Alle klachten moeten binnen bekende tijd worden gemeld nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs had behoren te worden ontdekt:
- Zichtbare gebreken: binnen 5 werkdagen na oplevering
 - Verborgene gebreken: binnen 10 werkdagen na ontdekking
 - Absolute termijn: niet later dan 3 maanden na oplevering
- 13.5. Verjaringstermijn (artikel 7:23 lid 2 BW):
- Rechtsvorderingen gebaseerd op garantie verjaren door verloop van 2 jaar na kennisgeving van het gebrek aan De Projectzaken. Dit is een dwingende wettelijke termijn die niet kan worden verlengd of ondervangen.
- 13.6. Remedies bij garantiegebreken:
- Indien een gebrek vastgesteld wordt binnen de garantieperiode kan De Projectzaken naar eigen keuze:
- Het gebrek repareren
 - Het product vervangen
 - Creditnota verstrekken
- De keuze is aan De Projectzaken, niet aan opdrachtgever.

Artikel 14: Uitsluitingen op Garantie

- 14.1. De garantie geldt niet voor de volgende situaties:
- a) Normale slijtage en onderhoud:
- Normale slijtage door gebruik
 - Achterstallig onderhoud conform onderhoudsvorschriften
 - Schoonmaak en reiniging met onjuiste middelen
 - Beschadigingen door hitte, kou, vocht of droogte
- b) Structurele en verborgene gebreken aan het pand:
- Constructiefouten van het gebouw
 - Vochtproblemen, waterschade, lekkages in het pand zelf
 - Ongeschikte of slechte ondergrond/muren
 - Verborgene gebreken in het pand die niet waarneembaar waren bij inspectie
- c) Onjuiste voorbereiding:
- Onjuiste samenstelling van voorbereiding (temperatuur, vochtigheid, reinheid)
 - Onjuiste gebruik van middelen door opdrachtgever
- Niet naleven van instructies van De Projectzaken
- d) Natuurlijke eigenschappen van materialen:
- Normale kleurverschillen in natuurproducten (hout, kurk, Marmoleum)
 - Verkleuringen en vervorming van stoffen, textiel, hout door zonlicht en klimaat
 - Scheurvorming in gietvloeren door scheuring van ondergrond
 - Werking van hout, kurk, laminaat, PVC, vinyl, tapijt & Marmoleum vloeren (krimpt, uitzetting) binnen productietoleranties
- e) Externe omstandigheden:
- Schade door dieren, insecten of ongedierte
 - Schade door calamiteiten (brand, water, storm)
 - Schade door vochtproblemen van buitenaf
 - Schade door extreme weersomstandigheden
 - Schade door zoute lucht (zee-inval)

- f) Gebruik en handleiding:
Schade door onoordeelkundig gebruik
Gebruik van ongeschikte schoonmaakmiddelen
Gebruik van niet-goedgekeurde onderhoudsproducten
Schade door onjuist transport of opslag door opdrachtgever
- g) Condensvorming en luchtvochtigheid:
- Condensvorming bij niet geïsoleerde objecten, muren, daken, ramen en deuren.
- Schade door niet-regulering van binnenklimaat
- Schade door slechte ventilatie
- h) Schade door derde partijen:
- Schade aan producten door onderaannemers of derde partijen
- Schade veroorzaakt door opdrachtgever zelf of zijn gasten
- i) Niet onder garantie vallende werkzaamheden:
- Reparatie van schade veroorzaakt door opdrachtgever
- Herstel van schade die niet voortkomt uit het werk van De Projectzaken
- Voorrijkosten en arbeidsloon wanneer producten door opdrachtgever zelf zijn aangepast of hersteld.
- Voorrijkosten en KM-vergoeding bij opdrachten buiten de genoemde straal in artikel 3.8.
- 14.2. In zijn algemeenheid staat De Projectzaken niet in voor gebreken die na de oplevering van producten en het werk zijn ontstaan als gevolg van:
- Ondeskundig gebruik
 - Gebrek aan zorgvuldigheid
 - Veranderingen aangebracht door opdrachtgever of derden zonder toestemming van De Projectzaken
 - Evenmin staat De Projectzaken in voor schade ontstaan als gevolg van deze gebreken
- 14.3. Garantie is niet van toepassing op:
- Producten die niet door de Projectzaken geleverd zijn
 - Gerepareerde of gemodificeerde producten
 - Producten waarbij vervaldatum verstreken is
 - Producten buiten garantieperiode
 - Producten met zichtbare aanwijzingen van misbruik

Artikel 15: Niet Nakoming van de Overeenkomst

- 15.1. Indien één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 15.2. Indien opdrachtgever niet betaalt of andere kernverplichtingen niet nakomt, is De Projectzaken gerechtigd:
- Alle werkzaamheden per direct op te schorten
 - Alle schulden per direct opeisbaar te stellen
- De overeenkomst zonder waarschuwing te ontbinden
- Alle nog niet-geleverde goederen terug te nemen
- 15.3. Indien De Projectzaken een verplichting niet nakomt is opdrachtgever eerst verplicht De Projectzaken schriftelijk in gebreke te stellen met een termijn passend bij het afgesproken werk en daarbij horende product levertijd om het gebrek te herstellen. Pas daarna kan opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

- 16.1. Beperking van aansprakelijkheid:
De Projectzaken kan slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door opdrachtgever, indien deze schade het directe en rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van de Projectzaken.
- 16.2. Na de dag waarop het werk als opgeleverd geldt, is de De Projectzaken niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het werk.
- 16.2.1 Het in artikel 16.2 bepaalde lijdt uitzondering indien sprake is van een gebrek:
- a. dat in de (eventueel van toepassingzijnde) garantietermijn aan de dag is getreden en dat redelijkerwijs niet bij oplevering door de opdrachtgever onderkend had kunnen worden, tenzij De Projectzaken aannemelijk maakt dat het gebrek met grote mate van waarschijnlijkheid moet worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de opdrachtgever kan worden toegerekend;
- b. dat na afloop van de (eventueel van toepassingzijnde) garantietermijn aan de dag is getreden, dat redelijkerwijs niet bij oplevering door de opdrachtgever onderkend had kunnen worden en waarvan opdrachtgever aannemelijk maakt dat het gebrek met grote mate van waarschijnlijkheid moet worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan De Projectzaken kan worden toegerekend en voldoet aan het bepaalde in artikel 16.1.
- 16.3. Maximale aansprakelijkheid: de totale aansprakelijkheid van De Projectzaken is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende prestatie.
- 16.3. Uitsluiting van schadevergoeding: onder geen omstandigheden is De Projectzaken aansprakelijk voor:
- a) Indirecte en gevolgschade:
- Bedrijfschade
 - Winstderving
 - Inkomstenderving
 - Verlies van producten, voorraden of omzet
 - Reputatie- of merknaam schade
 - Contractverlies
 - Verlies van cliëntèle
 - Alle andere vormen van indirecte schade
- b) Schade veroorzaakt door derden:
- De Projectzaken is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onderaannemers of andere hulppersonen.
- c) Omstandigheden buiten Projectzaken controle:
- De Projectzaken is niet aansprakelijk indien de tekortkoming het gevolg is van overmacht
 - Overmacht omvat onder meer: natuurrampen, oorlog, ziekte, transportproblemen, staking, pandemie, leveranciersfalen, etc.
 - De Projectzaken is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met door opdrachtgever onjuiste en onvolledige gegevens.
- 16.4 De opdrachtgever vrijwaart De Projectzaken van aanspraken van derden die verband houden met ongevallen in het werkgebied.
- 16.5. Verjaringstermijn voor aansprakelijkheid:
Alle rechtsvorderingen tegen De Projectzaken voor schade, (waarmee wordt bedoeld het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure), moeten binnen 1 jaar nadat de opdrachtgever de klacht/schade aan De Projectzaken bekend heeft gemaakt worden ingesteld. Na verloop van die termijn vervalt ieder recht van opdrachtgever om De Projectzaken voor vermeende schade aan te spreken.

Artikel 17: Klachten- en Geschillenregeling

- 17.1. Indien klachten:
De opdrachtgever kan klachten indienen via:
- E-mail: service@deprojectzaken.nl
 - Per brief: De Projectzaken B.V., Lijnbaan 43, 1969 ND Heemskerk
 - Telefonisch voor spoedeisende gevallen: 0251315750
- 17.2. Klachtspecificatie:
Klachten over de toestandkoming of uitvoering van de overeenkomst dienen:
- Zo volledig mogelijk te worden omschreven
 - Met ordernummer, datum en factuurgegevens
 - Met recent datum foto's (binnen 24 uur na ontdekking van gebrek)
 - Met beschrijving van het gebrek en het moment van ontdekking
 - Met aanduiding van pagina's uit de overeenkomst/offerte waar relevant
- 17.3. Antwoordtermijn: klachten conform bovenstaande omschrijving zullen worden beantwoord binnen 5 werkdagen. Indien onderzoek noodzakelijk is zal opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.
- 17.4. Termijn voor onderzoek: indien onderzoek plaats moet vinden of reparaties/vervangingen moeten plaatsvinden, dient opdrachtgever alle redelijke mogelijkheden aan De Projectzaken te bieden voor inspectie en klaarblijkelijk onderzoek.
- 17.5. Levertijd vervangingsmateriaal: indien voor het oplossen van de klacht vervanging van producten nodig is, dient opdrachtgever de normale levertijd van de fabrikant in acht te nemen (zie artikel 5).
- 17.6. Geen financiële compensatie zonder instemming: zonder schriftelijke voorafgaande instemming van De Projectzaken (handtekening directie) wordt opdrachtgever nooit financieel gecompenseerd. Vergoeding kan slechts plaatsvinden via reparatie, vervanging of creditnota.
- 17.7. Geen ongeoorloofd eigenrichting: indien opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van De Projectzaken werkzaamheden door derden laat uitvoeren (reparatie, vervanging, herstel), worden deze kosten door De Projectzaken niet vergoed. De opdrachtgever moet vooraf schriftelijke toestemming vragen.
- 17.8. Escalatie naar geschillencommissie:
Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de oplossing van de klacht na uitputting van de in dit artikel gestelde procedure, kan opdrachtgever de klacht aanhangig maken bij een geschillencommissie of het Klachteninstituut naar zijn keuze.
- 17.9. Klachttermijn: klachten die na de levering van producten of het verrichten van werkzaamheden ontstaan moeten worden gemeld:
- Zo spoedig mogelijk, maar
 - Uiterlijk binnen 2 maanden nadat de gebreken hadden behoren te worden ontdekt (artikel 7:23 BW)
- Indien niet tijdig wordt geklaagd conform deze termijn, verliest opdrachtgever haar rechten op garantie en schadevergoeding.
- 17.10. Bewijslast: opdrachtgever dient aannemelijk te maken dat het gebrek aanwezig is. Opdrachtgever kan hiervoor relevante documentatie, foto's, video's en deskundigenverslagen aanleveren.

Artikel 18: Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

- 18.1. Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten die op basis van deze algemene voorwaarden zijn gesloten, worden gewijzigd, aangevuld of beëindigd, tenzij op grond van dwingende internationale regels ander recht van toepassing is.
- 18.2. Alle geschillen voortvloeiend uit of naar aanleiding van deze overeenkomst zullen in eerste instantie worden beslecht conform de bepaling in artikel 17 (klachten- en geschillenregeling).
- 18.3. Mocht de bepaling in artikel 17 geen oplossing geven, dan zal het geschil worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter. De Projectzaken is gerechtigd een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Projectzaken gevestigd is, te weten Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
- 18.4. Opdrachtgever aanvaardt deze forumkeuze en stemt in met de exclusieve bevoegdheid van deze Nederlandse rechter.
- 18.5. Uitsluiting van arbitrage:
De partijen sluiten arbitrage uit en verklaren zich onderworpen aan de gewone (Nederlandse) civiele rechtsgang.

Artikel 19: Onderhoud & Tips

Vloeren

- Stofzuig of gebruik een zachte bezem om uw vloer vrij te maken van stof, vuil, zand en kleine deeltjes. Doe dit dagelijks of bij merkbare vervuiling om krassen en slijtage te voorkomen.
- Dweil de vloer met een voor het materiaal geschikt reinigingsmiddel met een licht vochtige (niet natte) dweil. Doe dit gemiddeld eenmaal per week of indien nodig vaker.
- Behandel een vloer die behandeld is met (hardwax)-olie, PU-bescherm laag of lak minimaal eenmaal per jaar met een onderhoudsolie, -pu-bescherming of -lak. Reinig de vloer altijd eerst goed.
- Voorzie uw bureaustoelen, meubels en huishoudapparatuur van vloervriendelijke bescherming (viltjes, wielen) om krassen te voorkomen.
- Geen natte matten: leg geen natte of waterhoudende deurmatten direct op de vloer. De rug kan weekmakers bevatten die verkleuring veroorzaken.
- Zorg voor een juiste luchtvochtigheid tussen de 45 en 65% en de juiste instelling van airco of verwarming. Gebruik eventueel luchtbevochtigers of vochtvreters om extremen te voorkomen.
- Vloeren zijn bestand tegen schoon water, niet tegen water met toevoegingen. Bij gebruik van schoonmaakmiddel in de buurt van de vloer, zoals spiritus etc. dient de vloer eerst afgedekt te worden.
- Zorg ervoor dat de temperatuur van de dekvloer nooit hoger wordt dan 28 graden Celsius. De maximale watertemperatuur van vloerverwarming verdeelers is 35 graden Celsius.
- Plaats raambekleding voor ramen zodat de vloer niet wordt blootgesteld aan direct zonlicht en warmte. Vloeren kunnen hierdoor verkleuren of uitzetten/krimpen.
- Sluit een onderhoudscontract af bij de Projectzaken voor professioneel onderhoud.

Zonwering & Veranda's

- Minimaal twee keer per jaar (voor en nadat u uw zonwering regelmatig gebruikt), de bewegende delen van de zonwering smeren met teflonspray (of gelijkwaardig). En controleer de afstelling.
- Het frame van de zonwering of veranda dient minstens eenmaal per jaar schoongemaakt te worden met daarvoor bestemd profielreiniger.
- Zonweringsdoek dient op jaarlijkse basis gereinigd te worden met een harde borstel of voorzichtig met een stofzuiger. Reinig het doek hierna met een aanbevolen doekreiniger en impregneer het daarna

- opnieuw om waterdichtheid te herstellen. Gebruik geen agressieve reinigingsmiddelen – deze tasten de vuil- en waterafstotende laag aan.
- Doe zonwering dicht bij harde wind (>40 km/u) of regen. Het scherm kan door wind of regen niet meer goed sluiten, scheef hangen, beschadigen of zelfs uit de muur worden getrokken. Opgelopen schade door wind/regen valt niet onder garantie.
 - Als het doek van de zonwering nat is opgerold, laat deze dan zo snel mogelijk weer uitrollen als het weer het toelaat. Dit voorkomt schimmelvorming en geurvorming in het doek.
 - Indien mogelijk is het verstandig markiezen in het voor- en najaar in een garage op te hangen.
 - Reinig glas of polycarbonaat in een veranda minimaal eens per half jaar met water of een daarvoor bestemd glas-/polycarbonaatreiniger. Gebruik hiervoor geen tuinslang (dit veroorzaakt lekkage), maar een zachte borstel.
 - Maak de goot van een veranda regelmatig schoon van bladeren en vuil. Dit voorkomt aanslag, groen groei, overstroming van de goot en onnodige lekkages.
 - Sluit een onderhoudscontract af bij de Projectzaken voor professioneel onderhoud.

Meubelstoffen, Wandbekleding & Raambekleding

- Stofzuig uw karpet en meubelstoffen regelmatig. Dit zorgt ervoor dat stofdeeltjes, huidschilfers en kleine vervuiling niet opzigt. Dit verbetert de hygiëne.
- Reinig karpetten en meubelstoffen enkele keren per jaar met daarvoor bedoelde reiniger. Dit verwijdert beginnende looppaden en vetophoping van de menselijke huid.
- Gebruik een vlekenspray voor (meubel)stoffen, zodat verse vlekken direct kunnen worden aangepakt.
- Onderhoud meubels regelmatig met een daarvoor bestemd reinigingsmiddel, was en care-producten. Dit voorkomt verkleuring, uitdroging en houdt de meubels blijvend water en vuilafstotend.
- Behandel meubels die voorzien zijn van (hardwax)olie of laklaag regelmatig met de daarvoor bestemde onderhoudsproducten.
- Horizontale jaloeziën en rolgordijnen: onderhouden door voorzichtig af te nemen met een vochtige doek en zachte borstel.
- Shutters: veeg stof en klein vuil af met een stofdoek of zachte plumeau. Verwijder hardnekkige vlekken met een licht vochtige doek.
- Plissé & duette stoffen: Deze zijn enkelzijdig geplisseerd. Laat deze dagelijks op en neer gaan en trek eenmaal per week de gehele pleating gedurende 30 minuten op. Dit houdt de plooiën in goede staat. Deze producten kunnen schoongemaakt worden door ze in een bad met water (max. 30°C) te dompelen.
- Sheerlight: Stof regelmatig af met zachte plumeau. Voor grondige reiniging: gebruik handstofzuiger op laagste stand. Om losliggend vuil tussen lamellen te verwijderen: haardroger op koude stand. Lichte vlekken: licht afnemen met zachte spons en water. Dieper vuil: dompelen in bad (max. 30°C) met mild wasmiddel, goed uitspoelen en uithangen. Let op: bovenrail nooit in water!
- Instructies gordijnen: De wasvoorschriften van (vouw)gordijnen staan vermeld op de stofstalen zelf. Bij twijfel: vraag De Projectzaken.

Belangrijk!

- Let op! Indien er geen onderhoudsproducten van De Projectzaken worden gebruikt, dient de opdrachtgever altijd om goedkeuring te vragen aan de Projectzaken. Het gebruik van onjuiste schoonmaakmiddelen kan producten ernstig beschadigen en zorgen voor uitsluiting van garantie.

Alle onderhoud adviezen en tips zijn met zorg opgesteld. Desondanks is De Projectzaken niet verantwoordelijk voor de resultaten van eigenstandig onderhoud.

Artikel 20: Slotbepalingen

- 20.1. Dit document vormt de gehele overeenkomst tussen De Projectzaken en opdrachtgever betreffende de onderwerpen die hierin zijn behandeld.
- 20.2. Wijzigingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk door De Projectzaken ondertekend.
- 20.3. Mocht een bepaling van deze voorwaarden ongeldig bevonden worden, blijven alle overige bepalingen van kracht.
- 20.4. Deze voorwaarden zijn geldend vanaf 1 januari 2026 en vervangen alle vorige versies.

Deze algemene voorwaarden zijn rechtmatig opgesteld overeenkomstig het Nederlands burgerlijk wetboek en de daarin geldende bepalingen voor B2B-overeenkomsten (titel 1 boek 7 BW en aanverwante regelgeving).